

Необходимые документы для заключения договора аренды с юридическими лицами:

1. Карточка учёта основных сведений об организации (реквизиты)

2. Копия свидетельства СРО, либо:

- Копия свидетельства о регистрации,
- Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе,
- Копии листов устава с данными учредителей.

все документы должны быть заверены печатью организации.

3. Доверенность на подписание документов и получение оборудования (образец см. ниже).

Образец доверенности:

На фирменном бланке предприятия с указанием банковских реквизитов

Доверенность № _____

г. Москва

Дата

Настоящей доверенностью, «*Наименование предприятия*», в лице (*должность ФИО руководителя*), действующего на основании Устава, уполномочивает (*ФИО уполномоченного лица полностью*) на подписание от имени, «*Наименование предприятия*», договора аренды оборудования, заключаемого с ООО «ТАУКОМ», акта приёма-передачи оборудования, акта возврата оборудования, комплектации, акта оказания услуг, а также получения и сдачи передаваемого в аренду оборудования.

Доверенность действительна при предъявлении паспорта (серия, номер, выдан, число и место выдачи).

Подпись (Ф.И.О. уполномоченного лица) удостоверяю.

Генеральный директор

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

Ф.И.О.

М.П.

Подробнее на сайте: www.taucom.ru

Электронная почта: arenda@taucom.ru